

AUTARQUIA EDUCACIONAL DO BELO JARDIM - FAEB

**FACULDADE DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES DO BELO JARDIM-FABEJA
FACULDADE DE ENFERMAGEM DO BELO JARDIM-FAEB
PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU***

**REGULAMENTAÇÃO DO TRABALHO
MONOGRÁFICO**

BELO JARDIM-PE

SUMÁRIO

REGULAMENTAÇÃO DO TRABALHO MONOGRÁFICO.....	3
1. PROCEDIMENTOS.....	3
2. ASPECTOS GRÁFICOS DA MONOGRAFIA.....	3
2.1. Formato do papel.....	3
2.2. Margens e espaçamento.....	4
2.3. Tipos de fontes/ gráficos.....	4
2.4. Paginação.....	5
2.5. encadernação.....	5
2.6. Estrutura da monografia.....	5
3. DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS DA MONOGRAFIA.....	6
3.1. Capa.....	6
3.2. Elementos pré-textuais.....	7
3.2.1. Folha de rosto.....	7
3.2.2. Catalogação da publicação.....	7
3.2.3. Folha do examinador.....	7
3.2.4. Folha de dedicatória.....	8
3.2.5. Folha de pensamento.....	8
3.2.6. Folha de agradecimentos.....	8
3.2.7. Lista de ilustrações ou figuras.....	8
3.2.8. Lista de tabelas.....	8
3.2.9. Lista de abreviaturas e siglas.....	8
3.2.10. Lista de símbolos.....	9
3.2.11. Resumo.....	9
3.2.12 Sumário.....	9
3.3. Elementos textuais.....	9
3.3.1. Introdução.....	10
3.3.2. Revisão de literatura.....	10
3.3.3. Referencial teórico.....	10
3.3.4. Metodologia.....	10
3.3.5. Análise dos resultados.....	11
3.3.6. Conclusões.....	11
3.4. Elementos pós-textuais.....	11
3.4.1. Referências.....	11
3.4.2. Apêndices.....	11
3.4.3. Anexos.....	11
4. MODELOS.....	11
5. MONOGRAFIA EM CD ROM.....	14
6. MODELO PARA OS RESUMOS DAS MONOGRAFIAS.....	15
7. DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS.....	16
8. REFERÊNCIAS PARA CONSULTA.....	16

REGULAMENTAÇÃO DO TRABALHO MONOGRÁFICO

1. PROCEDIMENTOS

- 1.1. A monografia poderá ser elaborada e entregue individualmente ou em dupla.
- 1.2. A Coordenação do Curso terá a incumbência de definir o calendário de atendimento, ocorrendo com prévio entendimento entre coordenação/orientadores e orientandos.
- 1.3. A coordenação do curso poderá prorrogar, em casos excepcionais, a data de entrega da monografia pelo aluno. Nesse caso, o aluno deverá fazer requerimento à Coordenação com comprovação de razão justa. Ao ser deferido o requerimento, a concessão não poderá ultrapassar o período de 60 dias.
- 1.4. A entrega da monografia pelo aluno far-se-á através de três (3) vias, realizando-se o registro de recebimento pelo funcionário no setor “Departamentos dos Cursos”, indicando a banca examinadora composta por orientador e dois (2) convidados, com a data da defesa já marcada.
 - 1.4.1. Após apresentação para a banca examinadora, o aluno deverá entregar duas novas cópias de sua monografia devidamente corrigidas e encadernadas, assim como uma cópia em CD para o arquivo eletrônico da biblioteca.
 - 1.4.2. Após a entrega, na secretaria, das vias devidamente corrigidas, o orientador informará a nota na caderneta. (A defesa implica condição *Sine qua non* para o encerramento do curso)

2. ASPECTOS GRÁFICOS DA MONOGRAFIA

2.1. Formato do Papel

O papel a ser utilizado para a digitação é o A4 (210 x 297 mm). A impressão é feita em laudas, isto é, utiliza-se apenas um lado da folha. Cada folha será uma

página.

2.2. Margens e Espaçamento

A digitação do texto deverá ser realizada em espaço 1,5 entre linhas, porém, em partes específicas como: a nota de grau acadêmico (folha de rosto), citações com recuo, notas de rodapé, agradecimentos e resumo deverão ser digitados com espaço um (1).

Quando a página iniciar capítulos ou seções (Introdução, Objetivos, Resultados etc.), deixar 5 (cinco) centímetros na borda superior. Nas demais páginas, a margem superior será de 3(três) centímetros.

O texto em geral guarda as seguintes margens, a partir das bordas da folha:

MARGEM	TAMANHO
Títulos ou Seções importantes	5 cm
Superior	3 cm
Esquerda	3 cm
Inferior	2 cm
Direita	2 cm

2.3. Tipos de Fontes / Gráficos

A fonte é Arial tamanho 12.

O parágrafo deve ter a primeira linha recuada da margem esquerda aproximadamente 2,0 cm. O espaçamento entre parágrafos é o mesmo que se utiliza entre as demais linhas do texto, espaço 1,5.

Cada capítulo deve ser iniciado em uma nova página. Citação com mais de três (3) linhas, utilizar fonte 10, recuo 4 cm, espaço simples, critério de normas da ABNT padronizada a todos os orientadores.

As seções que tiverem títulos e subtítulos, estes devem estar alfa-numerados, marcados por letras e números, como indicativos de sequência. Se, porém, o trabalho comportar várias subdivisões e existir necessidade da quinta subdivisão, deve-se recorrer a letras e todas as seções são alinhadas pela esquerda como

segue no exemplo:

1. INTRODUÇÃO

1.1. Metodologia do Trabalho Científico

1.1.1. Modelo para Preparação de Documentos Científicos

1.1.1.1. Para Monografia

1.1.1.2. Para Dissertação

- a) Objetivos
- b) Justificativa

2.4. Paginação

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. No caso de o trabalho ser constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única sequência de numeração das folhas, do primeiro ao último volume. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento a do texto principal.

2.5. Encadernação

Um dos exemplares deve-se encadernar com capa branca, com letras em preto e as demais cópias com espiral. Todas as versões do trabalho final só deverão ser encadernadas após as correções.

2.6. Estrutura da Monografia

A estrutura da monografia dependerá da característica definida pelo professor orientador da mesma. A estrutura compreende: pré-texto, texto e pós-texto, podendo ter aspecto técnico-científico (Fig. 1) ou de revisão de literatura (Fig. 2).

1.1 Pré-Textual	Capa Folha de Rosto Página de Aprovação Dedicatória (opcional) Epígrafe Agradecimentos (opcional) Lista de figuras Lista de tabelas Resumo Sumário
1.2 Textual	Introdução Revisão de Literatura Material e Método Resultados Discussão Conclusão
1.3 Pós-Textual	Referências Apêndices Anexos

Figura 1: Estrutura da monografia com aspecto técnico-científico

1.1 Pré-Texto	Capa Página de Aprovação Dedicatória (opcional) Agradecimentos (opcional) Lista de figuras Lista de tabelas Resumo Sumário
1.2 Texto	Introdução Revisão de Literatura Metodologia (opcional, dependendo da área de estudo) Conclusão
1.3 Pós-Texto	Referências Anexos

Figura 2: Estrutura da monografia com aspecto de revisão de literatura

3. DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS DA MONOGRAFIA

3.1. Capa

A capa é a proteção externa do trabalho, sobre a qual se imprimem as informações

indispensáveis à sua identificação:

- Contém os elementos de identificação do trabalho, nome da Autarquia, nome da Faculdade e nome do Curso (caixa alta e negrito, fonte 12).
- Nome completo do autor (caixa alta e negrito, fonte 12).
- Título do trabalho (caixa alta e negrito, fonte 14).
- Local e data

3.2. Elementos pré-textuais

3.2.1. Folha de Rosto

Contém os elementos de identificação do trabalho.

- Nome completo do autor (caixa alta e negrito, fonte 12).
- Título do trabalho (caixa alta e negrito, fonte 14).
- Caixa de texto sem linhas contendo as seguintes informações nesta ordem:
- Tipo do trabalho, nome do curso, nome da Faculdade, propósito do trabalho.
- Orientador
- Co-orientador
- Local e data (mês e ano da defesa ou da apresentação do trabalho).

3.2.2. Catalogação da publicação

Localizada após a folha de rosto.

- Tema/autor – cidade: ano, N^o de paginas.
- Tipo do trabalho – Instituição, sigla do departamento – Nome do curso - Ano
- Informar se inclui referências e/ou anexos
- Área do conhecimento – Nome do curso – Palavras-chave

3.2.3. Folha do examinador

Esta folha deverá conter os seguintes dados: nome do autor, título, data de aprovação e os membros componentes da banca examinadora (2 membros). Colocar primeiro o nome do orientador depois os nomes da banca convidada.

3.2.4 Folha de dedicatória

Folha opcional na qual o autor dedica seu trabalho ou presta uma homenagem a alguém que porventura tenha contribuído para a elaboração do trabalho. Deve figurar à direita na parte inferior da folha.

3.2.5 Folha de Pensamento

Página opcional na qual o autor inclui um pensamento ou citação. Deve figurar à direita na parte inferior da folha.

3.2.6 Folha de Agradecimentos

São registrados os agradecimentos às pessoas que contribuíram para a realização do trabalho, como por exemplo, ao orientador, ao digitador, ao bibliotecário... Recomenda-se restringi-los ao absolutamente necessário.

3.2.7 Lista de ilustrações ou figuras

Elemento opcional, que deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros) (ABNT NBR 14724:2005).

3.2.8 Lista de tabelas

Elemento opcional, elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página (ABNT NBR 14724:2005).

3.2.9 Lista de abreviaturas e siglas

Elemento opcional, que consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo (ABNT NBR 14724:2005).

3.2.10 Lista de símbolos

Elemento opcional, que deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado (ABNT NBR 14724:2005).

3.2.11 Resumo

O texto do resumo deve ser escrito em tamanho 12, fonte Arial. O resumo deve conter uma INTRODUÇÃO DO ASSUNTO, OBJETIVOS (definir com clareza e relevância as finalidades da Monografia. Ter coerência), METODOLOGIA (descrever o modo de investigação, os instrumentos, demonstrando coerência com os objetivos propostos e ainda com os resultados obtidos), RESULTADOS E CONCLUSÕES (ter pertinência com os resultados alcançados). O texto é redigido em espaço simples, sem parágrafos. Abaixo do texto, colocar 3 palavras chaves que identificarão as chamadas do contexto do trabalho.

3.2.12 Sumário

O sumário é a relação das principais seções do trabalho, na ordem em que se sucedem no texto e com indicação da página inicial de cada uma. As seções do trabalho devem ser numeradas em algarismos arábicos. Elementos como agradecimentos, resumo e apêndices não devem ser numerados.

O sumário deve figurar logo após a dedicatória e/ou agradecimentos, se houver, com o título centralizado, em letras maiúsculas e sem pontuação.

Não confundir o sumário com o índice (lista detalhada, em ordem alfabética dos assuntos, nomes de pessoas, nomes geográficos etc.), que sempre vem no final do trabalho.

3.3. Elementos textuais

3.3.1. Introdução

Elemento obrigatório. De acordo com Costa (2003, p. 35), “nela se diz o que é ou de que trata o trabalho”. Deve fornecer uma visão geral do trabalho e sua contextualização dentro do cenário das pesquisas realizadas na respectiva área.

Expõe as razões que levaram o autor a escrever, define o assunto, se referindo-se ao quadro teórico em que se fundamenta o trabalho, citando os autores mais importantes que estudaram o tema. Apresenta o estado da questão ou formulação do problema e das hipóteses. Situa o assunto no tempo e no espaço, no conjunto dos conhecimentos ou atividades já desenvolvidas e com as quais se relaciona, mostrando o que de novo se pretende sem esquecer de apontar o que é comum. Define os termos empregados, caso tal definição seja necessária. Indica o caminho a seguir, mostrando as idéias mestras do desenvolvimento, os pontos principais, as deduções mais importantes. A importância da realização da pesquisa.

3.3.2. Revisão de literatura

Apresenta a literatura básica sobre o assunto, resumindo os resultados de estudos feitos por outros autores. A literatura citada deve ser apresentada preferencialmente em ordem cronológica, em blocos de assuntos, mostrando a evolução do tema de maneira integrada. Todo documento citado e analisado deve constar nas referências ao final do trabalho.

3.3.3. Referencial teórico

Apresenta as ideias principais que irão orientar a pesquisa, identificando suas fontes (teóricos) e suas interrelações.

3.3.4. Metodologia

Escrever de forma clara, direta e objetiva onde (o ambiente) a pesquisa foi realizada, quem foi pesquisado (os participantes), os equipamentos, as técnicas, os instrumentos de coleta de dados, os procedimentos, as estratégias utilizadas na pesquisa.

3.3.5. Análise dos resultados

Apresenta os resultados obtidos, de forma organizada (tabelas e gráficos ou trechos de falas) analisando-os à luz do referencial teórico apresentado.

3.3.6. Conclusões

Elemento obrigatório de um trabalho acadêmico. Apresenta a resposta à pergunta de pesquisa (ou problema). Sintetiza os principais achados relativos aos objetivos específicos ou justifica eventuais problemas que impediram o alcance de algum (ns) deles.

3.4. Elementos pós-textuais

3.4.1. Referências

Elemento obrigatório, elaborado conforme a ABNT NBR 6023:2002. A Norma Brasileira (NBR) 6023:2002 da ABNT, baseada nas normas ISO 690:1987 e ISO 690/2:1997, que substitui a norma anterior NBR 6023/89, trata da normatização no âmbito da documentação e das referências. Existe uma norma mais atual.

3.4.2. Apêndices

Textos e/ou cópias dos instrumentos preparados pelo autor da pesquisa.

3.4.3. Anexos

São constituídos por material suplementar ao texto, e têm como característica principal ser produzido por outros autores e utilizado durante a pesquisa.

4 MODELOS

A seguir, estão os exemplos das diversas páginas que irão compor a Monografia.

Modelo da Capa

AUTARQUIA EDUCACIONAL DO BELO JARDIM - AEB
FACULDADE DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES DO
BELO JARDIM – FABEJA
CURSO DE

TÍTULO DA MONOGRAFIA

AUTOR

BELO JARDIM – PE
2009

Modelo da Folha de Rosto

AUTOR

TÍTULO DA MONOGRAFIA

Monografia apresentada ao Curso
deda
Faculdade de de Formação de
Professores de Belo Jardim -
FABEJA, em cumprimento às
exigências para obtenção do
título de Graduado.
ORIENTADOR:

BELO JARDIM – PE
2009

Modelo da Folha do Examinador

AUTOR

TÍTULO DA MONOGRAFIA

Aprovada em ___/___/___.

BANCA EXAMINADORA

Prof. Examinador

Prof. Orientador

Modelo da Folha de Dedicatória

A meus pais ... e ..., OFEREÇO.
Com carinho a minha esposa... e
as minhas filhas ..., ... e ...,
DEDICO.

Modelo da Folha com o Pensamento

“Aqueles que param esperando que as coisas melhorem, acabam descobrindo mais tarde que os que não pararam estão na frente, e que não podem mais serem alcançados.”

Rui Barbosa

Modelo da Folha de Agradecimentos

AGRADECIMENTOS

Ao Prof. Fulano de Tal, meu agradecimento especial pelos valiosos ensinamentos, orientação e apoio tornando possível a realização deste trabalho.

Aos colegas Fulano e Beltrano, pela colaboração constante, incentivando e amizade sempre presentes em muitos momentos.

A João e Maria pelo apoio e incentivo.

À minha esposa pelo carinho, paciência e estímulo indispensáveis à realização deste trabalho.

A todos aqueles que direta ou indiretamente, contribuíram para a realização deste trabalho.

Modelo do Resumo

RESUMO

O texto do resumo deve ser escrito em tamanho 12, fonte Arial. O resumo deve conter uma **INTRODUÇÃO DO ASSUNTO**, **OBJETIVOS** (definir com clareza e relevância as finalidades da Monografia. Ter coerência). **METODOLOGIA** (descrever o modo de investigação, os instrumentos, demonstrando coerência com os objetivos propostos e ainda com os resultados obtidos). **RESULTADOS E CONCLUSÕES** (ter pertinência com os resultados alcançados).

Modelo do Sumário

SUMÁRIO

Agradecimentos
Resumo

1. Introdução.....	8
Capítulos.....	9
2. Resultados e Discussão.....	10
3. Conclusões.....	11
4. Referências Bibliográficas.....	12
5. Bibliografia.....	13
6. Anexos.....	14

Catálogo

SILVA, Elizabete Bezerra.

Cultura da mamona (*Ricinus communis*) no município de Belo Jardim e suas implicações no contexto social / Elizabete Bezerra Silva.

Belo Jardim: FABEJA, 2006.

P. 54

Monografia (Especialização) - Faculdade de Formação de Professores de Belo Jardim - DCB - Curso de Pós-Graduação "Latu Senso" em Biologia, Meio Ambiente e Suas Tecnologias - 2006.

1.Cultura da mamona. 2-Biologia. 3. Pragas. 4. *Ricinus communis* L.. 5. Fonte alternativa de combustível. 6. Biodiesel. 7. Agricultura familiar. 8. Cooperativismo agrícola.

No ato de entrega da monografia, o aluno também deverá entregar em CD-ROM a monografia e o resumo da mesma de acordo com as normas estabelecidas no item a seguir. Este resumo será publicado na Home Page da FABEJA.

5 MONOGRAFIA EM CD-ROM

A monografia e o resumo em CD-ROM têm a mesma redação da monografia, no entanto, segue o modelo exposto neste item.

Sobre a monografia – Gravar em PDF

Sobre a Formatação do CD/Resumo

- O resumo deve ser digitado no Word for Windows 95 ou superior.
- Cada CD-ROM deve conter somente 1 (um) resumo.
- Use a fonte Arial 12.
- Não utilize **negrito**, utilize sublinhado ou *itálico*.
- Configure as margens esquerda e direita em 2,5 (dois e meio) centímetros e a margem superior em 3 (três) centímetros.

- O número de palavras (da Introdução à Conclusão) deve ficar entre 200 e 450 (contar com “Ferramentas” do Word).
- Identifique o CD-ROM com o nome do autor, com o título da Monografia e com a área para classificação dos resumos.
- CD-ROM com problemas de leitura serão devolvidos ao autor.

Sobre a Digitação do Resumo

- O resumo deve ser escrito em português.
- O resumo deverá ter exclusivamente texto, não sendo aceitos gráficos, tabelas, fotos, imagens e referências.
- O título do trabalho deve ser escrito em letras maiúsculas, negrito e tamanho 14.
- O nome do autor deve vir identificado, como também o(s) nome(s) do(s) orientador(es).
- O nome e o endereço da instituição de origem do autor e do(s) orientador(es) devem vir na linha abaixo aos seus respectivos nomes.
- Indique as palavras-chave.
- Se para a realização da Monografia houve algum financiamento, colocar no final do resumo o nome do órgão, se for o caso.
- O resumo, nesse caso, deve ter parágrafo único, com o mesmo conteúdo do resumo escrito da monografia.

6 MODELO PARA OS RESUMOS DAS MONOGRAFIAS

O TÍTULO DA MONOGRAFIA DEVE SER ESCRITO EM LETRAS MAIÚSCULAS,
NEGRITO, TAMANHO 14

AUTOR: Cristiana Arruda

Faculdade de Formação de Professores de Belo Jardim - FABEJA

ORIENTADOR: Prof. Msc. Roberto Carlos dos Santos

Faculdade de Formação de Professores de Belo Jardim - FABEJA

Sítio Inhumas – PE 140 Km 05 – Belo Jardim

Fones: (81) 3726 – 1800/3726-1929 www.aeb.edu.br.

O título, autor, orientador e instituição devem ser escritos conforme modelo acima, tudo em fonte tamanho 14, Arial. O texto do resumo deve ser escrito em tamanho 12. Entre as informações do título e o início do texto deve haver uma linha em branco. O resumo deve conter INTRODUÇÃO, OBJETIVOS (definir com clareza e relevância as finalidades da Monografia. Ter coerência). METODOLOGIA (descrever o modo de investigação, os instrumentos, demonstrando coerência com os objetivos propostos e ainda com os resultados obtidos). RESULTADOS E CONCLUSÕES (ter pertinência com os resultados alcançados). Depois de digitado o texto, deixar uma linha em branco e colocar “palavras-chave” em negrito, seguido de três palavras que sirvam para indexar o trabalho. Fazer referência ao apoio financeiro, se for o caso. O resumo deverá ser digitado sem moldura, de forma justificada, com margens esquerda e direita de 2,5(dois e meio) centímetros e margem superior de 3(três) centímetros.

Palavras-chave: _____, _____, _____.

7 DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

O presente regulamento poderá ser modificado em virtude de lei ou por casos excepcionais, perante prévia aprovação do Conselho Departamental da FABEJA.

Os casos omissos neste regulamento serão analisados e resolvidos pelos Coordenadores dos Cursos e informados à Direção da FABEJA, e havendo necessidade, discutido no Conselho Diretor.

8 REFERÊNCIAS PARA CONSULTA

Bibliografia Básica

LAKATOS, Eva Maria, MARCONI, Marina de Andrade **Fundamentos de Metodologia Científica**. Ed. Atlas, 2003.

LEOPARDI, Maria Tereza. **Metodologia da Pesquisa na Saúde**. Florianópolis: Ed. UFSC, 2002.

LOBIONDO-WOOD. **Pesquisa em Enfermagem: Métodos, Avaliação Crítica e Utilização**. 4ª edição. Rio de Janeiro: Ed. Guanabara-Koogan, 2001.

MICHEL, Maria Helena. **Metodologia e Pesquisa Científica em Ciências Sociais**. 1ª edição, Ed. Atlas, São Paulo, 2005.

OLIVEIRA, Maria Marly de. **Como Fazer Projetos, Relatórios, Monografias, Dissertações e Teses**, Ed. Bagaço, Recife, 2003.

Bibliografia Complementar

JUCA, Mario. **Metodologia da Pesquisa em Saúde**. 1ª edição, Rio de Janeiro: Ed. Edufal, 2006.

LEOPARDI, Maria Tereza. **Metodologia da Pesquisa na Saúde**. Florianópolis: Ed. UFSC, 2002.

PRESTES, Maria Luci de Mesquita. **A Pesquisa e a Construção do Conhecimento Científico**: do planejamento aos textos da escola à academia. 1ª edição, Ed. Respel, São Paulo, 2002.

RUIZ, João Álvaro. **Metodologia Científica**: guia para eficiência nos estudos, Ed. Atlas, São Paulo, 2002.

